



Intégrer les pratiques RH indispensables aux managers



Temps de formation :
2 jours (14 heures)



Objectifs pédagogiques et compétences visées :

- Identifier les différentes obligations de l'employeur
- Manager en assurant la sécurité de l'entreprise et des salariés
- Mettre en place un système managérial efficient
- Assurer le respect du cadre



PROGRAMME

En amont de la formation :

Auto positionnement sur ses compétences RH

Jour 1

1. Identifier les sources du droit et en comprendre les impacts

- Où et comment aller chercher les bonnes informations ?
- Utiliser le droit pour trouver une approche opérationnelle viable ?
- Identifier Les conséquences juridiques et financières

2. Recrutement et contrats

- Comprendre les principes généraux du recrutement et le cadre légal
- Respecter les obligations liées aux contrats
- S'approprier la démarche disciplinaire

🕒 **Intersession de deux semaines** 🕒

Jour 2

3. Définir et respecter la durée du travail

- Temps de travail légal, conventionnel, temps partiel
- Heures supplémentaires, complémentaires
- Repos quotidien, hebdomadaire, absences
- Respecter le droit à la déconnexion

4. Prévenir les discriminations et les faits de harcèlement

- Comprendre le cadre légal
- Mettre en place une sensibilisation adaptée
- Définir et diffuser les bonnes pratiques
- Traiter les situations à risques

Elaboration d'un plan d'actions individuel

Après la formation :

Mise en œuvre du plan d'actions

➡ Modalités

Formation : En groupe de 4 à 12 personnes en présentiel.

Evaluation : Evaluation en 3 dimensions, tout au long de la formation. (Positionnement, acquisition, satisfaction) en ligne et en présentiel.

➡ Public

Managers

➡ Prérequis

Aucun

TARIFS

Inter : 1230 € HT

Intra : Nous consulter

