



## Convaincre et persuader



**Temps de formation :**  
2 jours (14 heures)



### Objectifs pédagogiques et compétences visées :

- Construire une intervention efficace et argumentée
- Connaître ses interlocuteurs et s'y adapter
- Utiliser des méthodes de persuasion efficaces
- Faire face aux objections
- Rempporter l'adhésion de son public



## PROGRAMME

### En amont de la formation :

Auto positionnement sur ses capacités à convaincre et persuader

### Jour 1

#### 1. Adopter une communication convaincante

- Utiliser l'écoute active pour communiquer avec bienveillance et influence
- Utiliser les techniques de rhétorique
- Maîtriser sa communication non verbale

#### 2. Construire une intervention efficace

- Définir clairement ses objectifs
- Construire son intervention pour la rendre impactante
- Manier l'illustration et les faits dans son discours

### Jour 2

#### 3. Réussir ses interactions avec ses interlocuteurs

- Identifier les différents styles sociaux
- Intégrer les émotions dans son discours
- Répondre aux objections avec finesse

#### 4. Convaincre et obtenir l'adhésion

- Préparer un argumentaire impactant
- S'appuyer sur la perception de l'auditoire pour s'ajuster
- Créer un lien émotionnel avec son auditoire
- Clore un échange positivement

Elaboration d'un plan d'actions individuel

### Après la formation :

Mise en œuvre du plan d'actions

### ➔ Modalités

**Formation** : En groupe de 4 à 12 personnes en présentiel.

**Evaluation** : Evaluation en 3 dimensions, tout au long de la formation. (Positionnement, acquisition, satisfaction) en ligne et en présentiel.

### ➔ Public

Toute personne qui souhaite améliorer son pouvoir de persuasion

### ➔ Prérequis

Aucun

### TARIFS

Inter : 1230 € HT  
Intra : Nous consulter

